Учреждение образования

«Гомельский государственный университет

имени Франциска Скорины»

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор ГГУ имени Ф. Скорины  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Хахомов  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата утверждения)  Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_\_\_\_/уч. |

ТРУДОПРАВОВОЙ Модуль:

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**Учебная программа учреждения высшего образования

по учебной дисциплине для специальности:

1-24 01 02 Правоведение

2022 г.

Учебная программа составлена на основе проекта типовой учебной программы по дисциплине 2022 г. и учебного плана учреждения образования “Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины” от 28.07.2021, рег. № Е 24-01-21/УП.

**Составитель:**

Е.А. Ковалёва, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин

(протокол № 10 от 28.04.2022 г.);

Научно-методическим советом УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины»

(протокол № 4 от 17.05.2022)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Важное место в формировании профессиональных качеств специалиста-юриста занимает изучение дисциплины «Трудовое право» трудоправового модуля государственного компонента, необходимость изучения которого предусмотрена Образовательным стандартом и учебным планом подготовки специалистов по специальности «Правоведение».

Трудовое право занимает самостоятельное место в системе белорусского национального права, и оно направлено на правовое регулирование трудовых и связанных с ними отношений. Изучение курса основано на положениях Трудового кодекса Республики Беларусь (ТК) и иных нормативных правовых актов о труде.

Трудовое законодательство призвано, во-первых, установить четкие государственные гарантии реализации трудовых прав и свобод граждан; во-вторых, всемерно способствовать созданию в нашей стране благоприятных условий труда; в-третьих, обеспечивать эффективную защиту законных прав и интересов работников и нанимателей.

В этом смысле современное трудовое законодательство следует рассматривать в качестве разновидности особого социального законодательства, в котором Республика Беларусь проявляет и утверждает себя как социальное государство, политика которого направлена, согласно статье 2 Конституции Республики Беларусь, на создание условий для свободного и достойного развития личности.

Однако не только наемный работник должен иметь реальные гарантии осуществления своих прав и свобод, но и наниматель, создающий рабочие места и обеспечивающий людей работой, вправе обладать возможностью реализовать свой предпринимательский интерес в производимой им хозяйственной либо иной деятельности. Трудовое законодательство призвано выполнять одновременно две функции. Во-первых, социальную функцию, общее назначение которой состоит в создании для работника условий труда, его оплаты и охраны, достойных современного человека. Во-вторых, экономическую функцию, общее назначение которой – обеспечить соответствие уровня трудовых прав и гарантий работника экономическим возможностям нанимателя, а также удовлетворить свой интерес к достижению наиболее эффективных результатов осуществляемой им деятельности.

Целью дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов юридического мышления, теоретических основ и практических навыков применения трудового законодательства, умения использовать их в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, облекать данные решения в надлежащую организационно-правовую форму.

Исходя из указанной цели задачами дисциплины являются:

- овладение студентами теоретическими основами знаний по изучаемой дисциплине для решения теоретических и практических задач;

- формирование у студентов навыков использования системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых трудовым правом, выявление существующих проблем правого регулирования;

- овладение студентами междисциплинарных подходов при решении проблем правоприменения;

- формирование у студентов навыков выявления общего и особенного в правовом регулировании трудовых отношений;

- приобретение студентами практических навыков в области применения трудового законодательства.

Освоение учебной программы по дисциплине должно обеспечить формирование следующей компетенции:

БПК-9. Осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права, анализировать и правильно применять нормы действующего законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

Распределение аудиторного времени по видам занятий, курсам и семестрам:

Дневная форма получения образования – 2 курс, 3 и 4 семестры: общее количество часов – 216 (6 з.е.); аудиторное количество часов 110: лекции – 58 (в том числе УСР – 18), практические занятия – 52;

форма отчётности – зачет (3 семестр); экзамен (4 семестр).

Заочная форма получения образования – 2 курс, 3 и 4 семестры: общее количество часов – 216 (6 з.е.); аудиторное количество часов 28: лекции – 20, практические занятия – 8;

форма отчётности – зачет (3 семестр); экзамен (4 семестр).

Заочная форма получения образования (на основе среднего специального образования) – 2 курс, 3 и 4 семестры: общее количество часов – 216 (6 з.е.); аудиторное количество часов 18: лекции – 16, практические занятия – 2;

форма отчётности – зачет (3 семестр); экзамен (4 семестр).

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**Тема 1**

**ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА**

Трудовая деятельность как материальная основа любого общества. Понятие труда. Становление и развитие правового регулирования наемного труда. Формы собственности и общественная организация труда. Понятия самостоятельного (независимого) и несамостоятельного (зависимого) труда. Понятие наемного труда. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Иные, тесно связанные с трудовыми общественные отношения, регулируемые данной отраслью права. Сфера действия трудового права.

Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет данной отрасли права. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и тесно связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Особенности метода трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Социальное назначение и функции трудового права. Понятие принципов трудового права. Международные принципы правового регулирования труда. Общие, межотраслевые, отраслевые принципы и принципы отдельных институтов трудового права.

Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, права социального обеспечения, административного права). Соотношение трудового права и гражданского процессуального права. Понятие системы трудового права. Общая часть трудового права. Особенная часть трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Специальная часть трудового законодательства. Система науки трудового права

**Тема 2**

### ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА.

### МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция Республики Беларусь – основа правового регулирования труда. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным законодательством. Трудовой кодекс – основной источник трудового права. Законы Республики Беларусь. Декреты и указы Президента Республики Беларусь. Нормотворческая деятельность Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, иных центральных органов государственного управления.

Нормативные правовые акты местных исполнительных и распорядительных органов, органов местного самоуправления. Соглашения (Генеральное, тарифные, местные), коллективные договоры и локальные нормативные акты как источники трудового права.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

**Тема 3**

**СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, трудовая правосубъектность. Физические лица (работники) как субъекты трудового права. Правовой статус иностранных работников. Наниматели как субъекты трудового права. Правовое положение уполномоченного должностного лица нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятие и задачи профсоюзов. Правовой статус профсоюзов, их объединений и органов. Защитная функция профсоюзов. Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов. Трудовой коллектив: история и современность. Иные субъекты трудового права.

**Тема 4**

**ТРУДОВЫЕ И СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Предшествующие, сопутствующие и вытекающие из трудовых отношения. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Особенности трудового правоотношения, его отличие от других отношений, возникающих при использовании труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Правоотношения в сфере социального партнерства. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников на производстве.

Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

**Тема 5**

**КОЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. КОЛЛЕТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ**

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты социального партнерства. Принципы социального партнерства. Законодательство о социальном партнерстве. Представители интересов работников и нанимателей.

Понятие и содержание коллективных трудовых отношений. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Соотношение коллективного договора, соглашения с законодательством о труде.

Сфера действия, срок и форма коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективных договоров, соглашений. Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

**Тема 6**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Система и компетенция государственной службы занятости. Понятие безработного, его права и обязанности. Подходящая работа и ее критерии. Основные права, обязанности и ответственность нанимателей в сфере занятости. Социальные гарантии и компенсации безработным. Пособие по безработице, стипендия и материальная помощь безработным. Понятие и порядок организации оплачиваемых общественных работ. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест, содействие самозанятости безработных. Частные агентства занятости и заемный труд.

**Тема 7**

**ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВЫХ КОНТРАКТОВ.**

**ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

Понятие трудового контракта и его особенности. Общая характеристика законодательства о трудовых контрактах. Содержание, форма, срок и порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов. Роль профсоюзов в защите прав работников при контрактной форме найма.

Дополнительные меры стимулирования труда и их правовое значение. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника. Заключение, содержание, изменение и прекращение контрактов с отдельными категориями работников (руководители организаций, государственные служащие)

Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда. Дифференциация регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, и молодежи.

Дифференциация регулирования труда инвалидов и работников, проживающих (работающих) на территориях радиоактивного загрязнения либо принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Особенности регулирования трудовых отношений в организациях с иностранными инвестициями, филиалах и представительствах юридических лиц, находящихся за границей.

Специфика трудовых договоров с временными и сезонными работниками.

Особенности труда работников-надомников и домашних работников.

Особенности труда лиц, работающих по совместительству и с неполным рабочим временем. Отличия совместительства от совмещения профессии (должности).

**Тема 8**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Право на труд. Понятие, функции трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, возмездного оказания услуг, авторского договора заказа и др.).

Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. Предварительное испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение необоснованного отказа отдельным гражданам в заключении трудового договора. Ограничения и запреты в приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Первичные документы о труде. Классификация трудовых договоров. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.

Понятие изменения трудового договора и условий труда. Общая процедура изменения трудового договора. Принцип определенности трудовой функции. Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора и их классификация. Увольнение по собственному желанию и по требованию работника. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.

**Тема 9**

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени. Нормирование продолжительности рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени: первичные (рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена) и расчетные. Продолжительность ежедневной работы накануне государственных праздников и праздничных дней. Работа в ночное время.

Виды рабочего времени: нормальное (полное и сокращенное), неполное.

Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Виды нестандартных режимов рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ.

Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления. Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ. Использование рабочего времени и обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

**Тема 10**

**ВРЕМЯ ОТДЫХА И НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ.**

**ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА**

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни. Работа в выходные дни и государственные праздники и праздничные дни. Дополнительные дни отдыха.

Трудовые отпуска: понятие и виды. Основные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления. Дополнительные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления.

Исчисление рабочего года. Суммирование трудовых отпусков. Порядок исчисления продолжительности трудового отпуска пропорционально отработанному времени.

Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. Перенос и продление трудовых отпусков, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией (условия, порядок, ограничения).

Социальные отпуска: понятие и виды. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за детьми. Отпуска в связи с обучением без отрыва от производства. Отпуск в связи с катастрофой на ЧАЭС. Отпуска без сохранения заработной платы. Кратковременные отпуска, которые наниматель обязан или вправе предоставить работнику. Отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемые по инициативе нанимателя

**Тема 11**

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.**

**ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата. Республиканские тарифы оплаты труда.

Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь.

Формы, системы и размеры оплаты труда. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы труда и сдельные расценки. Повременная, сдельная и иные системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премирование. Вознаграждение по итогам годовой работы.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды. Гарантийные выплаты при прекращении трудового договора. Гарантийные выплаты работникам при отвлечении их от работы в случаях, предусмотренных законодательством. Гарантии для работников, направляемых для повышения квалификации и переподготовки. Гарантийные выплаты при выполнении работниками государственных и общественных обязанностей, в связи с выполнением воинских обязанностей.

Гарантийные доплаты работникам в период их трудовой деятельности: доплаты несовершеннолетним работникам, доплаты при невыполнении норм выработки, браке, простое не по вине работника, доплаты при переводах, перемещениях.

Понятие компенсационных выплат и их виды. Компенсации при направлении в командировку. Компенсации в связи с подвижным и разъездным характером работ, производством работ вахтовым методом, при переезде на работу в другую местность.

**Тема 12**

**ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Отличие трудовой дисциплины от воинской и других видов государственной дисциплины.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Понятие и виды поощрений за труд. Основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы (руководители), правомочные применять дисциплинарные взыскания.

Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

**Тема 13**

**МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Понятие прямого действительного (реального) ущерба. Понятие нормального производственно-хозяйственного риска. Виды (размеры) материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работников. Случаи полной материальной ответственности работников. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Добровольное возмещение работниками ущерба, причиненного нанимателю. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

**Тема 14**

**ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ**

Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, полномочия. Решение КТС. Порядок обжалования решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за решением трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам. Органы примирения, посредничества и арбитража для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективных трудовых споров, их отличие от индивидуальных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примирительные комиссии. Посредничество. Трудовой арбитраж. Республиканский трудовой арбитраж.

Понятие забастовки. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Уведомление о забастовке. Правовое положение сторон во время забастовки.

Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках

**Тема 15**

**ОХРАНА ТРУДА**

Понятие охраны труда. Требования по охране труда. Законодательство об охране труда.

Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Полномочия министерств, государственных комитетов, местных органов управления и самоуправления, профсоюзов в сфере охраны труда. Организация охраны труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Права работника на здоровые и безопасные условия труда, охрану труда и гарантии их реализации. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда, виды инструктажей. Обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты). Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание.

Контроль за уровнем опасных и вредных производственных факторов. Проведение аттестации рабочих мест. Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, питания).

Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. Охрана труда женщин, лиц выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.

**Тема 16**

**НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ**

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателя за нарушение законодательства о труде.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**

**для дневной формы получения образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Название темы, занятия, перечень изучаемых вопросов** | **Всего аудиторных**  **часов** | **Количество аудиторных часов** | | | | **Метод. обеспечение занятия** | **форма контроля знаний** |
| **лекции** | **практические занятия** | **лабораторные занятия** | **УСР** |
| 1. | **Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового**  **права**   1. Понятие труда. Понятие и предмет трудового права. 2. Метод правового регулирования трудовых отношений 3. Понятие и виды принципов трудового права.   4. Понятие системы трудового права. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 2. | **Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда**   1. Понятие источников трудового права. 2. Виды источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Сроки в трудовом праве.   4. Международно-правовое регулирование труда. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 3 | **Субъекты трудового права**   1. Понятие и признаки субъектов трудового права. 2. Основные и вспомогательные субъекты трудового права. 3. Права и обязанности субъектов трудовых отношений. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК  (руковод. к УСР) | Устный опрос, решение задач |
| 4 | **Трудовые и связанные с ними правоотношения**   1. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 3. Правоотношения, связанные с трудовыми. 4. Коллективные трудовые отношения. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Тестирование, решение задач |
| 5. | **Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.**   1. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства. 2. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.   4. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора. 5. Регистрация коллективных договоров. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 6. | **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**   1. Понятие и формы занятости и трудоустройства. 2. Направления государственной политика в сфере занятости. 3. Подходящая работа. Общественные работы. 4. Правовой статус безработного. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК  (руковод. к УСР) | Тестирование, решение задач |
| 7 | **Трудовой договор** | 24 | 10 | 12 |  | 2 |  |  |
| 7.1 | **Заключение трудового договора**   1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. 2. Заключение срочного трудового договора. 3. Процедура заключения трудового договора (контракта). 4. Трудовая книжка. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Решение задач, работа с докум. |
| 7.2 | **Изменение трудового договора**   1. Понятие и виды переводов. 2. Понятие и виды перемещений. 3. Изменение существенных условий труда. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 7.3 | **Понятие и основания прекращения трудового договора**.   1. Понятие прекращения трудового договора. 2. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. 3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 7.4 | **Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя**   1. Понятие и установление фактов прогула, состояния опьянения, хищения. 2. Порядок увольнения по инициативе нанимателя за виновные действия работника. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции) |  |
| 7.5 | **Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя**   1. Порядок увольнения по инициативе нанимателя по основаниям, не связанным с виной работника. 2. Сокращение численности или штата работников. 3. Несоответствие занимаемой должности. 4. Отсутствие на работе в связи с болезнью. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК (руковод. к УСР) | Решение задач |
| 7.6 | **Расторжение трудового договора по инициативе работника**   1. Расторжение трудового договора по желанию и требованию работника. 2. Порядок оформления увольнения. 3. Выходное пособие. 4. Отстранение от работы. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Проверочная контрольная работа |
|  | **Итого в 3 семестре** | **48** | **18** | **24** |  | **6** |  | зачет |
| 8 | **Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.** | 6 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |
| 8.1 | **Особенности трудовых контрактов и других трудовых договоров**   1. Понятие и содержание трудового контракта. 2. Надомный и дистанционный трудовой договор. 3. Временный и сезонный трудовой договор. | 2 | 2 | - |  |  | ЭУМК  (лекции) |  |
| 8.2 | **Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.**   1. Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда. 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.   Особенности труда лиц, работающих по совместительству и с неполным рабочим временем. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК  (руковод. к УСР) | Устный опрос, решение задач |
| 9. | **Рабочее время**   1. Понятие, значение, нормы и виды рабочего времени. 2. Понятие и элементы режима рабочего времени. 3. Виды нестандартных режимов рабочего времени. 4. Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 10. | **Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска.** | 8 | 2 | 4 |  | 2 |  |  |
| 10.1 | **Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Социальные отпуска**  1. Понятие и виды времени отдыха  2. Социальные отпуска: понятие, виды, предоставление. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК  (руковод. к УСР) | Устный опрос, решение задач |
| 10.2 | **Трудовые отпуска**   1. Основные и дополнительные отпуска, их виды, основания и условия предоставления. 2. Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. 3. Перенос и продление, разделение на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 11. | **Оплата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты** | 10 | 4 | 4 |  | 2 |  |  |
| 11.1 | **Нормирование труда. Понятие и правовое регулирование оплаты труда**   1. Нормирование труда. 2. Понятие и методы правового регулирования заработной платы. 3. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. | 2 | 2 |  |  |  | ЭУМК  (лекции) |  |
| 11.2 | **Оплата труда работников**   1. Формы, системы и размеры оплаты труда. 2. Выплата заработной платы. 3. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы. 4. Охрана заработной платы. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 11.3 | **Гарантийные и компенсационные выплаты**  1. Понятие и виды гарантийных выплат (доплат).  2. Понятие и виды компенсационных выплат. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК (руковод. к УСР) | Устный опрос, решение задач |
| 12. | **Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников** | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 12.1 | **Трудовая дисциплина**   1. Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка и уставы о дисциплине. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Работа с документами, решение задач |
| 12.2 | **Дисциплинарная ответственность работников**   1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. 2. Понятие и состав дисциплинарного проступка. 3. Порядок и сроки применения, снятия т обжалования дисциплинарных взысканий. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 13 | **Материальная ответственность сторон трудового договора** | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 13.1 | **Материальная ответственность нанимателя**   1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве 2. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Устный опрос, решение задач |
| 13.2 | **Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный нанимателю**   1. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. 2. Виды материальной ответственности работника. 3. Порядок возмещения ущерба, определение его размера. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Проверочная контрольная работа |
| 14 | **Трудовые споры и порядок их разрешения** | 8 | 2 | 4 |  | 2 |  |  |
| 14.1 | **Рассмотрение индивидуальных трудовых споров**   1. Понятие и виды трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и суде. 3. Исполнение решений по трудовым спорам. | 4 | 2 | 2 |  |  | ЭУМК  (лекции, руковод. к практ. занятиям) | Оформление документов,  опрос, решение задач |
| 14.2 | **Рассмотрение коллективных трудовых споров**   1. Возникновение коллективного трудового спора. 2. Примирение, посредничество, трудовой арбитраж. 3. Забастовка как крайняя мера для разрешения коллективных трудовых споров. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК (руковод. к УСР) | Устный опрос, решение задач |
| 15. | **Охрана труда** | 6 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |
| 15.1 | **Понятие и организация охраны труда**   1. Понятие и организация охраны труда на производстве. 2. Обязанности работников и нанимателей по охране труда. 3. Службы охраны труда и их функции. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК (руковод. к УСР) | Устный опрос, решение задач |
| 15.2 | **Расследование и учет несчастных случаев**   1. Расследование несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. 2. Оформление и учет несчастных случаев, акты ф. Н-1 и НП. | 2 | 2 |  |  |  | ЭУМК  (лекции) |  |
| 16. | **Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде**   1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. 2. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. 3. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда.   4. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля. | 4 | - | 2 |  | 2 | ЭУМК  (руководство УСР) | Устный опрос, решение задач |
|  | **Итого в 4 семестре** | **62** | **22** | **28** |  | **12** |  | **экзамен** |
|  | **Итого по курсу** | **110** | **40** | **52** |  | **18** |  |  |

Кандидат юридических наук, доцент Е.А. Ковалёва

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**

**для заочной формы получения образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Название темы, занятия, перечень изучаемых вопросов** | **Всего**  **часов** | **Количество аудиторных часов** | | | | | | | | **методическое обеспечение занятия** | **форма контроля знаний** |
| **лекции** | | **практические занятия** | | | **лабораторные занятия** | **УСР** | |
| 1. | **Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового**  **права**   1. Понятие труда. Понятие и предмет трудового права. 2. Метод правового регулирования трудовых отношений 3. Понятие и виды принципов трудового права.   4. Понятие системы трудового права. | 1 | 1 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 2. | **Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда**  1. Понятие источников трудового права.  2. Виды источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.   1. Сроки в трудовом праве.   4. Международно-правовое регулирование труда. | 1 | 1 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 3 | **Субъекты трудового права**  1. Понятие и признаки субъектов трудового права.  2. Основные и вспомогательные субъекты трудового права.   1. Права и обязанности субъектов трудовых отношений. | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 4 | **Трудовые и связанные с ними правоотношения**  1. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения.  2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.   1. Правоотношения, связанные с трудовыми.   4. Коллективные трудовые отношения. | 2 | 2 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 5. | **Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.**  1. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства.  2. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.   1. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора. 2. Регистрация коллективных договоров. | 2 | | 2 | |  |  | | |  | ЭУМК |  |
| 6. | **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**   1. Основные понятия занятости 2. Правовой статус безработного 3. Социальные гарантии и компенсации безработным | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 7. | **Трудовой договор**   1. Заключение трудового договора 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора 4. Отстранение от работы | 8 | 4 | | 4 | | |  |  | | ЭУМК | контрольная работа |
|  | **Итого во 3 семестре** | **14** | **10** | | **4** | | |  |  | |  | **зачет** |
| 8. | **Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**  1.Понятие, признаки, виды трудового договора  2. Понятие, содержание, порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов  3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников, женщин, инвалидов | Самостоятельное изучение | | | | | | | | |  |  |
| 9. | **Рабочее время**  1.Понятие, значение, нормы и виды рабочего времени.  2.Понятие и элементы режима рабочего времени.  3.Виды нестандартных режимов рабочего времени.   1. Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления. | 1 | 1 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 10. | **Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и**  **социальные отпуска**  1.Понятие и виды времени отдыха  2. Трудовые отпуска, их виды, основания и условия предоставления.  3. Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков, перенос и продление, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией  4. Социальные отпуска: понятие и виды. | 1 | 1 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 11. | **Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты**  1.Понятие и методы правового регулирования заработной платы.  2. Тарифная система и ее элементы.  3. Формы, системы и размеры оплаты труда, выплата заработной платы.   1. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 12. | **Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников**  1. Понятие и содержание дисциплины труда, внутреннего трудового распорядка.  2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников, дисциплинарного проступка.  3. Порядок и сроки применения, снятия т обжалования дисциплинарных взысканий | 4 | 2 | | 2 | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 13. | **Материальная ответственность сторон трудового договора**  1. Понятие и виды материальной ответственности.  2. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю.  3. Порядок возмещения ущерба, определение его размера.  4. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. | 2 | 2 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 14. | **Трудовые споры и порядок их разрешения**  1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.  2. Судебный порядок разрешения трудовых споров  3. Исполнение решений по трудовым спорам.   1. Разрешение коллективных трудовых споров | 4 | 2 | | 2 | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 15. | **Охрана труда**  1. Понятие и организация охраны труда на производстве.  2. Обязанности работников и нанимателей по охране труда.  3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. | 2 | 2 | |  | | |  |  | | ЭУМК |  |
| 16 | **Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде**   1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. 2. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. 3. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда.   Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля. | Самостоятельное изучение | | | | | | | | |  |  |
|  | **Итого в 4 семестре** | **14** | **10** | | **4** | | |  |  | |  | **экзамен** |
|  | **Всего** | **28** | **20** | | **8** | | |  |  | |  |  |

Кандидат юридических наук. доцент Е.А. Ковалёва

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА**

**для заочной формы получения образования (на основе среднего специального образования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Название темы, занятия, перечень изучаемых вопросов** | **Всего**  **часов** | | **Количество аудиторных часов** | | | | | | | **методическое обеспечение занятия** | **форма контроля знаний** |
| **лекции** | **практические занятия** | | | **лабораторные занятия** | | **УСР** |
| 1. | **Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового**  **права**  1. Понятие труда. Понятие и предмет трудового права.  2. Метод правового регулирования трудовых отношений  3. Понятие и виды принципов трудового права.  4. Понятие системы трудового права. | 1 | | 1 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 2. | **Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда**   1. Понятие источников трудового права. 2. Виды источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Сроки в трудовом праве.   4. Международно-правовое регулирование труда. | 1 | | 1 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 3 | **Субъекты трудового права**   1. Понятие и признаки субъектов трудового права. 2. Основные и вспомогательные субъекты трудового права. 3. Права и обязанности субъектов трудовых отношений. | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 4 | **Трудовые и связанные с ними правоотношения**  1. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения.  2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.  3. Правоотношения, связанные с трудовыми.  4. Коллективные трудовые отношения. | 2 | | 2 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 5. | **Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.**  1. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства.  2. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.  3. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора.  4. Регистрация коллективных договоров. | 2 | 2 | | |  |  | |  | | ЭУМК |  |
| 6. | **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**  1. Основные понятия занятости  2. Правовой статус безработного  3. Социальные гарантии и компенсации безработным | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 7. | **Трудовой договор**  1. Заключение трудового договора  2. Изменение трудового договора  3. Прекращение трудового договора  4. Отстранение от работы | 4 | | 4 |  | | |  | |  | ЭУМК | контрольная работа |
|  | **Итого во 3 семестре** | **10** | | **10** |  | | |  | |  |  | **зачет** |
| 8. | **Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**  1. Понятие, признаки, виды трудового договора  2. Понятие, содержание, порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов  3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников, женщин, инвалидов | Самостоятельное изучение | | | | | | | | |  |  |
| 9. | **Рабочее время**  1. Понятие, значение, нормы и виды рабочего времени.  2. Понятие и элементы режима рабочего времени.  3. Виды нестандартных режимов рабочего времени.  4. Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления. | 1 | | 1 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 10. | **Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и**  **социальные отпуска**  1. Понятие и виды времени отдыха  2. Трудовые отпуска, виды, основания и условия предоставления.   1. Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков, перенос и продление, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией   4. Социальные отпуска: понятие и виды. | 1 | | 1 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 11. | **Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты**  1. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.  2. Тарифная система и ее элементы.  3. Формы, системы и размеры оплаты труда, выплата заработной платы.  4. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 12. | **Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников**  1. Понятие и содержание дисциплины труда, внутреннего трудового распорядка.  2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников, дисциплинарного проступка.  3.Порядок и сроки применения, снятия т обжалования дисциплинарных взысканий | 2 | |  | 2 | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 13. | **Материальная ответственность сторон трудового договора**  1. Понятие и виды материальной ответственности.  2. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю.  3. Порядок возмещения ущерба, определение его размера.  4. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. | 2 | | 2 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 14. | **Трудовые споры и порядок их разрешения**  1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.  2. Судебный порядок разрешения трудовых споров  3. Исполнение решений по трудовым спорам.   1. Разрешение коллективных трудовых споров | 2 | | 2 |  | | |  | |  | ЭУМК |  |
| 15. | **Охрана труда**  1. Понятие и организация охраны труда на производстве.  2. Обязанности работников и нанимателей по охране труда.  3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. | Самостоятельное изучение | | | | | | | | | ЭУМК |  |
| 16 | **Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде**  1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.  2. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.  3. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда.  Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля. | Самостоятельное изучение | | | | | | | | |  |  |
|  | **Итого в 4 семестре** | **8** | | **6** | **2** | | |  | |  |  | **экзамен** |
|  | **Всего** | **18** | | **16** | **2** | | |  | |  |  |  |

Кандидат юридических наук, доцент Е.А. Ковалёва

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. Конституция Республики Беларусь (с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 фев. 2022 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=v19402875 – Дата доступа : 20.04.2022.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. (с изм. и доп.) // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.5 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
3. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006 г., № 125-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2006. – № 94. – 2/1222.
4. О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов: Закон Респ. Беларусь, 23 июля 2008 г., № 422-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 184. – 2/1519.
5. Об охране труда: Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г. № 356-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 158. – 2/1453.
6. Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда [Электронный ресурс] : утв. пост. Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь, 28 нояб. 2008 г., № 175, в ред. пост. 29.05.2020 г. № 54. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Загл. с экрана.
7. Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь, 28 нояб. 2008 г., № 176 (с изм. и доп.). – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Загл. с экрана.
8. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 авг. 1999 г., № 1180 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 56. – 5/3337.
9. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 мар. 2001 г., № 2 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 39. – 6/277.
10. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2002 г., № 2 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 44. – 6/321.
11. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 июня 2008 г., № 4 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 162. – 6/707.
12. О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 янв 2008 г. № 100 //Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2008. - № 31. - 5/26709.
13. Об утверждении примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 26 мая 2000 г. № 764 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - № 53. - 5/3287.
14. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2004 г. № 30 (с изм. и доп.) // // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.5 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
15. О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. - № 27. - 5/26661.
16. О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. - № 69. - 5/27350.
17. Об утверждении Примерной формы трудового договора: постановление Министерства труда Респ. Беларусь от 27 декабря 1999 г. № 155 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - № 7. - 8/2550.
18. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам государственных организаций, утв. пост. Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 12 апр. 2017 г. № 17 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.05.2017, 8/32017.
19. Типовые правила внутреннего трудового распорядка: постановление Министерства труда Респ. Беларусь от 5 апреля 2000 г. № 46 (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - № 46. - 8/3389.
20. Об утверждении Положения о коллективной (бригадной) материальной ответственности, Примерного перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, Примерного договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности: постановление Министерства труда Респ. Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 54 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2000. - № 44. - 8/3384.
21. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 22 февраля 2008 г. № 253 (с изм. и доп.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 2014. - 5/38295.
22. Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, утв. пост. Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 15 окт. 2010 г., № 145 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010, № 274, 8/22909.
23. Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 15 октября 2010 г. № 144 (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010. - № 274. -8/22916.
24. О трудовых книжках:постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 16 июня 2014 г. № 40 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 13.09.2014, 8/29094.
25. Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утв. пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 29 июля 2019 г., № 74 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.10.2019, 8/34675.
26. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь, 30 дек. 2008 г., № 209, в ред. пост. от 27.06.2019 г., № 30. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Загл. с экрана.
27. О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 7 июля 2014 г. № 57 (с изм. и доп.) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 2014. - 8/28922.
28. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины : Директива Президента Республики Беларусь, 11.03.2004 г., № 1 (с изм. и доп.) // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.5 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
29. Перечень сезонных работ: пост. Минтруда, 04.04.2000 г., № 56 // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2000. – № 17.
30. Положение о Департаменте государственной инспекции труда при Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь : пост. Совета Министров, 29 июля 2006 г., № 959 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2006. – № 127, 2/2372.
31. Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами : Указ Президента Республики Беларусь, 06.05.2010 г., № 240 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – № 103.
32. О практике применения судами законодательства о трудовой дисциплине и дисциплинарной ответственности работников: постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 28 июня 2012 г., № 4 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 70. – С.2.
33. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций: Декрет Президента Республики Беларусь, 15 дек. 2014 г., № 5 (с изм. и доп.) // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – 2014. – 1/15465.

**ЛИТЕРАТУРА**

**ОСНОВНАЯ**

1. Защита трудовых прав граждан. Моногр. / Е.И. Астапов и др., под ред. Г.Б. Шишко. – Гродно: ЮрСаПринт, 2016. – 314 с.
2. Ковалёва Е.А. Трудовое право : учебно-методич. пособие по одноим. курсу для студентов эконом. и юрид. специальностей днев. и заоч. форм обучения / Е.А. Ковалёва, Т.В. Ковалёва. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2020. – 100 с. – Системные требования: PC не ниже Intel Celeron 300 МГц ; 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 16 Mb ; Windows 98 и выше ; Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: http://elib.gstu.by. – Загл. с титул. экрана.
3. Ковалёва, Е.А. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность в свете изменений, внесенных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 219-З в Трудовой кодекс / Е.А. Ковалёва, Т.В. Ковалёва. - Минск : Амалфея, 2019. – 124 с.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. В 2 т. / Коллектив авторов; под общ. ред. Л.И. Липень. – Минск: Амалфея, 2020.
5. Семич В.П. Охрана труда. Некоторые аспекты: в вопросах и ответах / В.П. Семич. - Минск : Амалфея, 2019. – 224 с.
6. Современные проблемы белорусского законодательства в условиях конституционных преобразований: монография / под общ. ред. Г.А. Василевича, А.Ф. Вишневского, В.А. Кучинского, К.Л. Томашевского. – Минск : Амалфея, 2022. – 360 с.
7. **Томашевский, К.Л. Актуальные проблемы трудового права: учеб.-метод. комплекс. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Амалфея, 2021. – 264 с.**
8. Трудовое право : учеб. пособие. / Томашевский К.Л., Волк Е.А. 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2020. – 492 с.
9. Трудовое право : учеб. пособие / А.А. Греченков [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича, К.Л. Томашевского. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2022. – 632 с.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

1. Александров, Н.Г. Трудовое правоотношение / Н.Г. Александров. – М., 1948.
2. Венедиктов, В.С. Теоретические проблемы юридической ответственности в трудовом праве / В.С. Венедиктов. – Харьков, 1995.
3. Головина, С.Ю. Понятийный аппарат трудового права / С.Ю. Головина. – Екатеринбург, 1997.
4. Кеник, К.И. Судебная практика по трудовым делам / К.И. Кеник. – Мн., 2000. – 120 с.
5. Ковалева, Е.А. Единство и дифференциация правового регулирования дисциплинарной ответственности работников (на основе законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации о транспорте) / Е.А. Ковалева. – Мн., 2006. – 152 с.
6. Ковалёва, Т.В. Однократное грубое нарушение работников трудовых обязанностей / Т.В. Ковалёва // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. – 2020. – № 2 (119). – С. 62–67.
7. Ковалёва, Т.В. Неоднократные нарушения работником трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь / Т.В. Ковалёва // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. – 2021. – № 2 (125). – С. 86-91.
8. Ковалёва, Т.В. Нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников / Т.В. Ковалёва // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. – 2021. – № 5 (128). – С. 85–89.
9. Ковалёва, Т.В. Прекращение трудового договора за нарушения законодательства о борьбе с коррупцией / Т.В. Ковалёва // Трудовое и социальное право. – 2021. – № 3 (39). – С. 54–58.
10. Колодинская, И.В. История становления и развития отношений о совмещении работы с получением образования в Беларуси в дореволюционный период / И.В. Колодинская // Известия Гомельского госо ун-та им. Ф Скорины. – 2019. – № 2 (113). – С. 47 – 52.
11. –Колодинская, И.В. Правовое регулирование совмещения работы с получением образования в советский период / И.В. Колодинская // Известия Гомельского гос. ун-та им. Ф Скорины. – 2020. – № 2 (119). – С. 68 – 74.
12. Курс трудового права. Общая часть : учебное пособие / А.А. Войтик [и др.] ; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. – Минск : Тесей, 2010. – 602 с.
13. Курс трудового права. Особенная часть : учебное пособие / А.А. Войтик [и др.] ; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. – Минск : Тесей, 2014. – 602 с.
14. Курылева, О.С. Судебная практика по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора / О. С. Курылева. – Мн., 1991.
15. Кривой, В.И. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде ; под ред. В.И. Кривого / В.И. Кривой, А.А. Греченков, Е.А. Ковалева. – Гомель : Е.А. Ковалева, 2009. – 228 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Занятие 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права**

*Вопросы:*

1. Понятие труда. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод правового регулирования трудовых отношений
3. Понятие и виды принципов трудового права.
4. Понятие системы трудового права

**Занятие 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда**

*Вопросы:*

1. Понятие источников трудового права.
2. Виды источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Сроки в трудовом праве.

4. Международно-правовое регулирование труда.

**Занятие 3. Субъекты трудового права**

*Вопросы:*

1. Понятие и признаки субъектов трудового права.
2. Основные и вспомогательные субъекты трудового права.
3. Права и обязанности субъектов трудовых отношений.
4. Права и обязанности субъектов правоотношений, связанных с трудовыми.

**Занятие 4. Трудовые и связанные с ними правоотношения**

*Вопросы:*

1. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения.
2. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Правоотношения, связанные с трудовыми.
4. Коллективные трудовые отношения.

**Занятие 5. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.**

*Вопросы:*

1. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства.
2. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
3. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

**Занятие 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

*Вопросы:*

1. Понятие и формы занятости и трудоустройства.
2. Направления государственной политика в сфере занятости.
3. Подходящая работа. Общественные работы.
4. Правовой статус безработного.

**Занятия 7–11. Трудовой договор**

*Вопросы:*

1. Заключение трудового договора.
2. Изменение трудового договора.
3. Понятие и основания прекращения трудового договора.
4. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

**Занятия 12–13. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

*Вопросы:*

1. Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда.
2. Понятие и содержание трудового контракта.
3. Порядок заключения, продления и перезаключения контракта.
4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
5. Особенности труда лиц, работающих по совместительству и с неполным рабочим временем.

**Занятие 14. Рабочее время**

*Вопросы:*

1. Понятие, значение, нормы и виды рабочего времени.
2. Понятие и элементы режима рабочего времени.
3. Виды нестандартных режимов рабочего времени.
4. Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления.

**Занятия 15 – 16. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска**

*Вопросы:*

1. Понятие и виды времени отдыха

2. Социальные отпуска: понятие, виды, предоставление.

3. Основные и дополнительные отпуска, их виды, основания и условия предоставления.

4. Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков.

5. Перенос и продление, разделение на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией.

**Занятия 17–18. Оплата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.**

*Вопросы:*

1. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
2. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
3. Формы, системы и размеры оплаты труда.
4. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы.
5. Охрана заработной платы.
6. Понятие и виды гарантийных выплат (доплат).
7. Понятие и виды компенсационных выплат.

**Занятия 19–20. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников.**

*Вопросы:*

1. Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка и уставы о дисциплине.
3. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
4. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
5. Порядок и сроки применения, снятия т обжалования дисциплинарных взысканий.

**Занятия 21–22. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

*Вопросы:*

1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника.
3. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю.
4. Виды материальной ответственности работника.
5. Порядок возмещения ущерба, определение его размера.

**Занятия 23–24. Трудовые споры и порядок их разрешения.**

*Вопросы:*

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и суде.
3. Исполнение решений по трудовым спорам.
4. Возникновение коллективного трудового спора.
5. Примирение, посредничество, трудовой арбитраж.
6. Забастовка как крайняя мера для разрешения коллективных трудовых споров.

**Занятие 25. Охрана труда.**

*Вопросы:*

1. Понятие и организация охраны труда на производстве.
2. Обязанности работников и нанимателей по охране труда.
3. Службы охраны труда и их функции.
4. Расследование несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний.
5. Оформление и учет несчастных случаев, акты ф. Н-1 и НП.

**Занятие 26. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.**

*Вопросы:*

1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
2. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
3. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда.

4. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

1. Тестовые задания
2. Устные и письменные опросы
3. Разрешение ситуаций
4. Контрольные работы

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права

2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.

3. Субъекты трудового права.

4. Трудовые и связанные с ними правоотношения.

5. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.

6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

7. Трудовой договор

8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

9. Рабочее время

10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и

социальные отпуска

11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

1. Трудовые споры и порядок их разрешения
2. Материальная ответственность сторон трудового договора
3. Охрана труда
4. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Трудовой договор.
2. Дисциплинарная ответственность работников.
3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОМТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Для выполнения управляемой самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» студентам необходимо пользоваться ЭУМК, где излагаются методические указания по подготовке и проверке УСР. Для оказания помощи в освоении материала в каждой теме даны вопросы для изучения, методические указания, перечень основных нормативных и литературных источников, практические ситуации, тесты.

Теоретическая подготовка по темам предполагает внимательное изучение вопросов каждой темы на основе предлагаемых основных нормативных правовых актов, их комментариев, учебников, монографической литературы, лекционного материала. Практическое постижение дисциплины базируется также на решении конкретных казусов, составлении правовой документации в сфере труда, овладении навыками работы с ней. В пособии содержатся ситуации и задания, которые по выбору преподавателя необходимо решить к практическому занятию.

При решении задач очень важно выяснить предмет трудового спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем надлежит изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

**ТЕМЫ ДЛЯ**

**УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Субъекты трудового права
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
3. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя
4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
5. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Социальные отпуска
6. Гарантийные и компенсационные выплаты
7. Рассмотрение коллективных трудовых споров
8. Понятие и организация охраны труда
9. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название учебной  дисциплины,  с которой  требуется согласование | Название  кафедры | Предложения  об изменениях в содержании учебной программы  учреждения высшего  образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и  номера протокола) |
| Право социального обеспечения | Кафедра гражданско-правовых дисциплин | Изменений и предложений нет | Протокол № \_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 |
| Административное право | Кафедра теории и истории государства и права | Изменений и предложений нет | Протокол № \_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 |